

新入社員から中堅社員まで

信頼されるビジネスマナー講座

～ビジネスコミュニケーション力が格段アップの秘訣!～

▶ 講座内容

1. 接客の基本 ～おもてなし～
2. 「仕事」ってなんだろう?
3. 社会人としての心得
4. 信頼される接遇・応対マナー
5. 信頼される電話応対
6. コミュニケーションと好感度アップ
7. 敬語法
8. まとめ



講師

(有)オフィス・K
代表取締役
藤本 恭子 氏

プロフィール

ラジオパーソナリティー・フリーアナウンサー
セミナー講師・キャリアカウンセラー(CDA)
コスメプラウドビューティコンシェルジュ
函館市医師会看護専門学校 看護学科 非常勤講師
STVラジオ「函館発! 恭子のスーパーステーション」
制作・パーソナリティー
(毎週土曜日 朝6:30～7:00全道放送中)

▶ 開催要項

- 日時 **令和元年6月13日(木) 13:30～16:30**
- 場所 **室蘭市生涯学習センターきらん 2階研修室1(室蘭市中島町2丁目22-1)**
- 受講料 会員企業 **1,000円**(お一人)
非会員企業 **3,000円**(お一人)
(テキスト・消費税含む) *受講料は、当日受付にて申し受けます。

※非会員の方は、当会ホームページで実施要領を確認の上、直接事務局宛電話でお申し込み願います。
ホームページ <http://www.murohojin.or.jp> (公社)室蘭地方法人会

- 申込先 (公社)室蘭地方法人会(室蘭市海岸町1-58 TEL0143-23-3103)
(FAX 0143-23-5050 にご返送願います)

..... 切り取らずにA4サイズのまま送信して下さい

企業名 _____

(会 員 ・ 非 会 員) 令和元年 月 日

※いずれかに○印を記入してください

参加者名	入社歴 年	参加者名	入社歴 年
参加者名	入社歴 年	参加者名	入社歴 年

※差し支えなければ入社歴もご記入下さい。